

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Datum:	19. 6. 2020
Št. JN	JN KOČEVSKO 1/2020

Javno naročilo storitev
Digitalno inoviranje kulturne in naravne dediščine
02b_Razpisna dokumentacija

Naročnik:	Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje
telefon:	+386 (0) 82 00 94 86
elektronski naslov:	info@kocevsko.com
spletna stran:	https://www.kocevsko.com/
matična številka:	6952992000
ID za DDV:	SI 97767735
transakcijski račun:	SI56 0124 8600 0000 531– UJP

1. Kazalo

1. Kazalo.....	2
2. Navodila za pripravo ponudbe	5
2.1 Način prevzema dokumentacije	5
2.2 Dodatna pojasnila	5
2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:.....	5
2.4 Način in rok za oddajo ponudbe	5
2.5 Odpiranje ponudb	5
2.6 Pogoji za sklenitev pogodbe	6
2.7 Dopustnost ponudbe	9
Dopustna ponudba:	9
Ponudba:	9
Preverjanje prejetih ponudb:	9
Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:	10
Neobičajno nizka cena:	10
Predložitvev ali navedba neresničnih izjav:	11
2.8 Odločitev v postopku javnega naročila	11
Ustavitev postopka:	11
Zavrnitev vseh prejetih ponudb:	11
Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:	11
Sklenitev pogodbe:.....	11
Odstop od izvedbe naročila:.....	11
Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:	12
2.9 Vpogled.....	12
2.10 Pravno varstvo.....	12
3. Ostala določila	14
3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije	14
3.2 Jezik postopka in ponudbe	14
3.3 Javnost in zaupnost postopka	14
3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila	15
Vir sredstev:	15
3.5 Dodatna naročila.....	16
4. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	17
4.1 Razlogi za izključitev	17
Pogoj 1:	17
Pogoj 2:	18
Pogoj 3:	18
Pogoj 4:	18

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Pogoj 5:	19
Pogoj 6:	19
Pogoj 7:	19
Pogoj 8:	19
4.2 Poslovna in finančna sposobnost	19
Pogoj 9:	19
Pogoj 10:	20
Pogoj 11:	20
Pogoj 12:	20
4.3 Tehnična in strokovna sposobnost	20
Pogoj 13:	20
5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem	21
5.1 Samostojna ponudba	21
5.2 Skupna ponudba	21
5.3 Ponudba s podizvajalcem	22
6. Finančna zavarovanja	24
6.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	24
6.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe	24
7. Obvladovanje koruptivnih tveganj	25
7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	25
8. Tehnične specifikacije	26
SPLOŠNO	26
DIGITALNO INOVIRANJE	26
DIGITALNI ZAJEM IN PRIPRAVA 3D MODELOV OBJEKTOV NA KOČEVSKEM	28
STROJNA OPREMA	29
TEHNIČNE SMERNICE ZA DIGITALIZACIJO KULTURNE DEDIŠČINE	29
9. Pogodba - vzorec	31
10. Obrazci	43
10.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku	44
10.2 Obrazec št. 2 - Ponudba	46
10.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	48
10.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika	50
10.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov	52
10.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov	54
10.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov	55
10.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta	56
10.9 Obrazec št. 9 – ESPD	57
10.10 Obrazec št. 10 - Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	58
10.11 Obrazec št. 11 - Seznam referenc ponudnika	59
10.12 Obrazec št. 12 – Referenčno potrdilo ponudnika	60

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.13	Obrazec št. 13 - Seznam referenc kadra.....	62
10.14	S.BON-1/P oz. BON-1	63
10.15	Obrazec št. 15 – Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.....	64
10.16	Obrazec št. 16 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo	66

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

2. Navodila za pripravo ponudbe

2.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu naročnika www.kocevsko.com.

2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno tri dni pred rokom za oddajo ponudb, do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do dva dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

2.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

2.4 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne **30. 6. 2020** do **12.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Skladno z določilom 37. člena ZJN-3A naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 15 - Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, skupaj z bianco menico, na naslov: Javni zavod Kočevsko, Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje do 30. 6. 2020 do 12.00 ure. Zavarovanje mora na naslov naročnika prispeti do navedenega dne in ure (prejemna teorija). Ponudnik naj poštno pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: **NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN Digitalno inoviranje. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.**

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **30. 6. 2020**, z začetkom ob **12.01** uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (obrazec št. 2), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

2.6 Pogoji za sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo za vsak sklop s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje po tem razpisu in katerega ponudba bo najugodnejša, skladno z merilom v nadaljevanju.

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo seštejejo.

Merila za oba sklopa so sledeča:

Merilo 1: Ponudbena cena

Merilo 2: Reference projektne ekipe

Merilo 3: Idejni koncept projekta / predlog rešitve

<p>Merilo 1: Maksimalno št. točk: 40</p>	<p>Ponudbena cena</p>	<p>M1 - PONUDBENA CENA Ponudnik mora v obrazec Ponudba vpisati cene za izvedbo predmeta naročila. Cene, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu Ponudba so fiksne za celotno trajanje pogodbe in se kasneje med izvajanjem predmeta tega naročila ne bodo smele spreminjati.</p> <p>Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli: M1= C_{min}/ C_{spn} x 40</p> <p>C_{min} – najnižja ponudbena cena C_{spn} – ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe</p>
<p>Merilo 1: Maksimalno št. točk: 20</p>	<p>Reference projektne ekipe</p>	<p>M2 - REFERENCE PROJEKTNE EKIPE Ponudnik navede ekipo, ki bo izvajala naročilo za posamezni sklop in priloži pogodbe o zaposlitvi vseh članov ekipe.</p> <p>Upošteva se število zaposlenih, ki bodo sodelovali na naročilu in ki so v letih 2017, 2018, 2019 in 2020 pred objavo tega javnega naročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovali na projektih na področju digitalnega inoviranja in razvoja celovitih digitalnih izkustvenih produktov s pomočjo 3D AR/VR tehnologije in - je bila vrednost posameznega projekta več kot 50.000,00 EUR (brez DDV), od tega eden na področju turizma in eden več kot 100.000,00 EUR (brez DDV). <p>Ponudnik mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti ime in priimek zaposlenega - projekte na katerih je sodeloval in vrednost - predložiti pogodbo o zaposlitvi <p>Ponudnik se zavezuje, da bo ekipa, ki jo bo navedel v tem JN, opravila delo na projektu, za zamenjavo člana ekipe je potrebno soglasje naročnika, zamenjava mora biti enakovredna po referencah.</p> <p>Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli: M1= C_{spn}/C_{smax} x 20</p>

		<p>Csmax – največje število članov ekipe Cspn – število članov ekipe ponudnika</p>
<p>Merilo 3: Maksimalno št. Točk: 40</p>	<p>Idejni koncept projekta predlog rešitve</p>	<p>M3 - IDEJNI KONCEPT PROJEKTA</p> <p>Merilo M3 se ocenjuje po posameznih podmerilih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M3.1.: Skladnost idejnega koncepta s komunikacijskimi smernicami blagovne znamke Kočevsko • M3.2.: Skladnost idejnega koncepta z možnostjo razvoja prodajnega produkta • M3.3: Skladnost idejnega koncepta z možnostjo razvoja inovativne rešitve z uporabo novih medijev in možnosti uporabe na različnih platformah • M3.4. Izdelava prototipa namenjenega prikazu delovanja in tehnološke izvedljivosti rešitve (3D vizualni osnutek animacije) <p>Navedeni podsklopi merila bodo ocenjeni po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku. Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti ter predložiti prototip rešitve (3D vizualni osnutek animacije), ki bo služila kot prikaz delovanja in tehnološke izvedljivosti predlagane rešitve.</p> <p>PODMERILO M3.1: Skladnost idejnega koncepta z destinacijsko blagovno znamko Kočevsko</p> <p>Točkovanje: Ustreznost skladnosti idejnega koncepta s komunikacijskimi smernicami bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 10 točk, druga 5 točk, tretja in vse naslednje 2 točki.</p> <p><u>V primeru, da idejna zasnova projekta ni skladna s komunikacijskimi smernicami blagovne znamke, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v komunikacijskih smernicah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</u></p> <p>Dokazilo: Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo obrazložitve (ki je del dokumenta obrazložitve idejnega koncepta izvedbe naročila), ki se opredeli do uporabe in skladnosti komunikacijskih smernic blagovne znamke.</p> <p>PODMERILO M3.2: Možnost razvoja prodajnega produkta</p> <p>Točkovanje:</p>

		<p>Ustreznost skladnosti idejne zasnove z možnostjo razvoja prodajnega produkta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 10 točk, druga 5 točk, tretja in vse naslednje 2 točki.</p> <p><u>V primeru, da idejna zasnova ne dopušča možnosti zasnove prodajnega produkta, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, izločena kot nedopustna.</u></p> <p>Dokazilo: Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo obrazložitve (ki je del dokumenta obrazložitve idejnega koncepta izvedbe naročila), v kateri se bo opredelil do možnosti razvoja prodajnega produkta.</p> <p>PODMERILO M3.3: Razvoj inovativne rešitve z uporabo novih medijev in možnosti uporabe na različnih platformah</p> <p>Točkovanje: Ustreznost skladnosti idejne zasnove z možnostjo uporabe novih medijev in možnostjo uporabe na različnih platformah bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 10 točk, druga 5 točk, tretja in vse naslednje 2 točki.</p> <p><u>V primeru, da idejna zasnova ne predvideva inovativne rešitve z uporabo novih medijev ter možnosti uporabe na različnih platformah, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, izločena kot nedopustna.</u></p> <p>Dokazilo: Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo obrazložitve (ki je del dokumenta obrazložitve idejnega koncepta izvedbe naročila), v kateri se bo opredelil do možnosti uporabe inovativnih medijev in možnosti uporabe na različnih platformah.</p> <p>PODMERILO M3.4.: Izdelava prototipa (mockup) namenjenega prikazu delovanja in tehnološke izvedljivosti rešitve</p> <p>Točkovanje: Ustreznost pripravljenega prototipa bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 10 točk, druga 5 točk, tretja in vse naslednje 2 točki.</p> <p><u>V primeru, da pripravljen prototip ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, ta ne bo točkovan, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v komunikacijskih smernicah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</u></p> <p>Dokazilo: Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo prototipa rešitve (3D</p>
--	--	--

		vizualni osnutek animacije), ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila in prikazuje predlog delovanja ter tehnološke izvedljivosti koncepta.
--	--	--

2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvorniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščenega osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe tudi v primeru, da oddaje posla ne potrdi svet javnega zavoda.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev pogodbe obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v predmetnem postopku javnega naročila bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od

izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presejala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevki za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini

- 2.000,00 EUR, če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave ali dokumentacijo.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na izbiro strank za sklenitev pogodbe,
- 1.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290- (šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)20.

3. Ostala določila

3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga

izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, kot so: morebitne dajatve, strošek goriva in prevozní stroški, stroški dela, manipulativni in režijski stroški, morebiten popust in vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene in s tem na vrednost ponudbe. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem poslovnem načrtu.

Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po vsakem izvršenem poslu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

3.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

4.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

4.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 11:

Naročnik zahteva, da ima ponudnik ima na dan izdaje potrdila izkazano kreditno tveganje kot poslovni subjekt z investicijsko bonitetno oceno od SB1 do SB4.

Ponudnik mora ponudbi predložiti S.BON-1/P oz. BON-1, ki ni starejši od 21 dni od datuma oddaje ponudbe.

Pogoj 12:

Višina letnih prihodkov

Ponudnik, ki se prijavlja na posamezen sklop, mora imeti vsakoletni prihodek od prodaje v zadnjih dveh poslovnih letih (leto 2018, 2019), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas **najmanj v višini 500.000,00 EUR.**

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za leti 2016 in 2017 oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedeni poslovni leti.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovodečega ponudnika znašati najmanj 1/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

4.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 13:

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v letih 2017, 2018, 2019 in 2020

- sodeloval na vsaj treh projektih na področju digitalnega inoviranja in razvoja celovitih digitalnih izkustvenih produktov s pomočjo 3D AR/VR tehnologije **in**
- je bila vrednost posameznega projekta več kot 50.000,00 EUR (brez DDV), od tega eden na področju turizma in eden več kot 100.000,00 EUR (brez DDV).

Ponudnik mora izkazati vsaj tri reference za vsak sklop, na katerega se prijavlja, najmanj v višini, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika/soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v tej dokumentaciji. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil. Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: zamude pri opravljanju storitev; nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju storitev (t.j. reklamacije), izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, poškodovanje opreme in podobno.

Ponudnik izpolni obrazec Reference in za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

5. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

5.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

5.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem, ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

5.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

6. Finančna zavarovanja

6.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 3.000,00 EUR **za vsak sklop**, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- predloži v ponudbi neresnične podatke,
- ob sklenitvi pogodbe ne izroči naročniku bianco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

6.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe

Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral ob sklenitvi pogodbe izročiti naročniku tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% pogodbene vrednosti za vsak sklop, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 12 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti pogodbene izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.

7. Obvladovanje koruptivnih tveganj

7.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

8. Tehnične specifikacije

SPLOŠNO

Cilji projekta:

- Predstaviti in interpretirati obravnavano enoto kulturne dediščine;
- Spodbuditi razumevanje, raziskovanje in obisk destinacije Kočevsko;
- Ustvariti unikatno (digitalno) izkušnjo, ki dopolnjuje izkušnjo destinacije Kočevsko
- Prispevati k prepoznavnosti destinacije Kočevsko v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
- Prispevati k nakupu povezane turistične ponudbe;
- Vključiti v javnem naročilu izdelane 3D modele.

Vsebina digitalnih medijev naj sledi smernicam:

- predstavitev dveh enot kulturne dediščine ter interpretacija le-teh skladno z načeli interpretacije;
- vsebine naj spodbujajo k razumevanju, raziskovanju in obisku destinacije Kočevsko;
- vsebine naj usmerjajo obiskovalca k spoznavanju in nakupu povezane turistične ponudbe na vodilni destinaciji Kočevsko;
- smiselno vključevanje 3D modelov enot nepremične kulturne dediščine
- izrabljanje v tem javnem naročilu opisane strojne opreme.

Ponudniki naj v idejnem konceptu izvedbe izčrpno opišejo zasnovo digitalnih vsebin glede na zgornje smernice ter cilje naročnika. **Ponudba naj vključuje tudi stroške vzdrževanja programske opreme za obdobje 2 let po zaključku vseh del.**

Točen prostor postavitve še ni definiran, za opremo prostora (z izjemo v tem javnem naročilu opisane strojne opreme, ki je tudi predmet naročila) bo poskrbel naročnik. Ponudnik naj v ponudbi opiše predlog ureditve prostora in postavitve opreme v prostoru ter poda morebitne dodatne ideje, ki jih bo naročnik po lastni presoji upošteval pri pripravi prostora in zagotovil iz drugih sredstev.

Naročnik se je prijavil na javni razpis za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021, objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/2019. Ponudba izvajalca mora izpolnjevati pogoje javnega razpisa in mora biti usklajena z naročnikovo prijavo na razpis.

DIGITALNO INOVIRANJE

Digitalno inoviranje Pragozda Krokar

Pragozd je gozd, v katerega človek še ni posegal. Razvoj gozda poteka po naravnih zakonitostih. Rojevanje in umiranje se odvija brez vmešavanja človeka, ki naravi pogosto vsiljuje svoje »pametne« odločitve. Zato so danes prav pragozdovi pomembna učilnica v naravi, kjer se lahko ljudje marsikaj naučimo in kjer lahko vidimo gozd, kot ga oblikuje narava sama po svojih zakonih. Tu ljudje ne sekamo, ne pospravljamo odmrlih dreves, ne nabiramo gozdnih sadežev, ne motimo tišine. V prararavo je vstop prepovedan, zato smo na Kočevskem tik ob nekaterih pragozdovih speljali pešpoti, s katerih lahko »pokukamo« na nekatere najlepše dele pragozda, s postopki naprednih tehnologij pa želimo ta območja našim gostom približati in pokazati tudi s pomočjo postopkov digitalnega inoviranja.

Postopek digitalnega inoviranja Pragozda Krokar vključuje:

a. Zajem pragozda s kamero 360° (površina okoli 75 hektarov gozda).

b. Fotogrametrično skeniranje posameznih objektov: Glede na potrebe končnega produkta poskeniramo del gozda s pomočjo fotogrametrije, s čimer dobimo natančne barve/teksture in volumenske podatke posameznega natančno izbranega predela gozda. Izbor predela ki se ga fotogrametrično poskenira bo odvisen od konfiguracije terena in zanimivosti topologije, z namenom pridobivanja materiala za kasnejšo obdelavo za potrebe aplikacije oziroma filma.

c. Lasersko skeniranje posameznih objektov: V primeru potrebe po natančnejšem zajemu 3D podatkov (to se bo določilo po ogledu lokacij), bomo posamezne objekte poskenirali s pomočjo laserskega zajema podatkov.

d. Obdelava filmov in skenov, izdelava 3d modelov, dodajanje metapodatkov in priprava za arhiviranje: Postprodukcija filmov zajema faze montaže, barvnih korekcij, dosnemavanja in obdelave zvoka in izpisa za posamezne medije, vključno z arhivskimi. Izdelava 3D modelov iz skeniranih oblakov točk. Arhivskim zapisom se bodo dodali še metapodatki.

Mediji:

Digitalno inoviran Pragozd Krokari si bodo gostje lahko ogledali s pomočjo

– **VR -ja:** pri njem ni omejitve glede prostora, možna je tudi prenosna instalacija za obiske sejmov, VR očala po našem mnenju nudijo najboljšo izkušnjo doživetja pragozda in so hkrati najcenejša rešitev, zato bomo za potrebe izvedbe produkta nakupili nekaj teh očal.

- **360 stopinjskega videa:** ogled je možen preko spleta, youtube ali lokalno, na računalniškem monitorju ali telefonskem ekranu.

- **VR na Google Cardboardu:** za potrebe večjih skupin bo ogled možen tudi s pomočjo obiskovalčevega lastnega telefona ob uporabi t.i. Cardboarda. Ta medij je posebej primeren za uporabo doma. Ob nakupu vstopnic bomo obiskovalcu omogočili, da se lahko odloči tudi za nakup brandiranega Cardboarda.

Digitalno inoviranje Gradu Fridrihštajn

Za potrebe izvedbe 5-zvezdičnega doživetja »WILD.BUT IN LOVE« ter potrebe promocije kulturne dediščine bomo digitalno inovirali tudi Grad Fridrihštajn, ki je bil zatočišče najslavnejših slovenskih srednjeveških zaljublencev, Friderika II. Celjskega in Veronike Deseniške. Pri digitalnem inoviranju te enote kulturne dediščine se bomo posluževali naslednjih tehnik:

- Fotogrametrični zajem zunanosti ostankov objekta
- Lasersko skeniranje posameznih volumnov, po potrebi
- Obdelava skenov, izdelava 3D modelov iz skenov ter iz stare dokumentacije (morebitni načrti, fotodokumentacija, ...) in priprava za arhiviranje.
- Dodajanje metapodatkov.

S tem bomo izdelali oz. pridobili 3D model na voljo za interaktivni prikaz Gradu Fridrihštajn, kar nam bo omogočalo interaktivno, s pomočjo drsnika na zaslonu na dotik prikazati 3D model gradu. Ta 3D model želimo tudi nadgraditi in sicer v prvi fazi tako, da bo omogočal tudi prikaz okolice, saj bo to pripomoglo k umeščanju gradu v okolico in spoznavanje Kočevske regije, poleg tega z gradu zelo lep razgled na samo mesto Kočevje in Kočevsko polje, ki ga prav tako želimo prikazati gostom.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.



Razvaline Gradu Fridrihštajn z razgledom na Kočevsko polje v ozadju

DIGITALNI ZAJEM IN PRIPRAVA 3D MODELOV OBJEKTOV NA KOČEVSKEM

Obseg digitalnega zajema:

- Digitalno se zajame zunanosti vseh objektov v celoti.
- Natančnost skeniranja:
- 8 mm ob uporabi laserskih skenerjev, 18 mm ob uporabi fotogrametrije

Georeferenciranje:

- Vsi objekti morajo biti tudi georeferencirani (GNSS-RTK izmera).
- Priprava 3D modela:
- Merilo: 1:1.
- Brez zunanjih vtičnikov (3rd party plug-ins).
- Priložen predogled renderja v .jpg formatu 1200x1200 pik.
- Izvoz v več podprtih 3D formatih (glej spodaj).
- Priložene optimizirane teksture v podprtih formatih.
- Priporočljiva uporaba čim manjšega števila tekstur.
- Priporočljiva optimizacija mreže modela z redukcijo poligonov.
- Struktura modela: mesh.

Shranjevanje digitalnega 3D modela:

- Zgoščevalni formati: 3DS (.3ds), Alias Wavefront (.obj), Autodesk Filmbox, FBX (.fbx), Blender (.blend), Stereolithography, Standard Tessellation Language (.stl, .sta).
- Stiskanje datotek: zip, rar, 7z.

Dostavljeni materiali:

- Dva 3D modela po zgornjih specifikacijah, trije oblaki točk ter pripadajoča poročila:
 - o GNSS-RTK izmera,
 - o poročilo o natančnosti,
 - o poročilo o izvedbi in kvaliteti 3D modela ter vmesnih stopenj.

Za digitalni zajem se uporabljajo:

- Strojna oprema:
 - o naprava za določanje 3D koordinat v prostoru (GNSS-RTK)
 - o brezpilotni zrakoplov, ki ustrezajo tehničnim zahtevam za izvajanje letalskih dejavnosti v razredu II (natančnost digitalnega zajema v skladu s tehničnimi smernicami za digitalizacijo kulturne dediščine, ki so priložene) in/ali
 - o laserski terestrični skener (natančnost v skladu s tehničnimi smernicami za digitalizacijo kulturne dediščine, ki so priložene)
- Programska oprema za izdelavo 3D modela s sledečimi lastnostmi:
 - o analiza slikovnih datotek,
 - o fotogrametrična triangulacija,
 - o kalibracija naprav za zajemanje fotografij,
 - o generiranje oblaka točk,
 - o georeferenčni izvoz DSM / DTM,
 - o podpora za GCS točke,
 - o izravnava oblaka točk na podlagi GCS točk,
 - o filtriranje oblaka točk,
 - o klasifikacija oblaka točk,
 - o izvoz oblaka točk,
 - o generiranje 3D modela,
 - o izvoz 3D modela,
 - o generiranje ortofoto slikovnih datotek.
- Programska oprema za obdelavo 3D modela:
 - o redukcija in optimizacija poligonov na 3D modelu
 - o optimizacija tekstur

STROJNA OPREMA

VR očala

- Ločljivost zaslonov na posamezni leči 1440 x 1600 pik
- Frekvenca osveževanja 72Hz
- FOV 90°
- Napajanje iz akumulatorja
- Integriran zvočnik in možnost stereo avdio predvajanja
- Zmožnost delovanja brez priklopa na računalnik ali kontrolne naprave

TEHNIČNE SMERNICE ZA DIGITALIZACIJO KULTURNE DEDIŠČINE

Tridimenzionalni objekti:

Trodimenzionalne objekte digitaliziramo v 3D modele. Model naj bo v merilu 1:1. Med skeniranjem je potrebno skrbeti za primerno enakomerno osvetlitev (v izogib deformacijam zaradi senc) ter odstranitev spreminjajočih se elementov (ljudje, vegetacija, sence, umazanija, drugi moteči elementi). V primeru, da spreminjajoči se elementi definirajo izvornik (npr. izrazita vegetacija na grajski skali), je smiselno pripraviti dva modela – neočiščenega in očiščenega. Model naj bo poln, tako da omogoča 3D tisk. Dodano naj mu bo tudi merilo.

- Priprava 3D modela
- Brez zunanjih vtičnikov (3rd party plug-ins)
- Priložen predogled renderja v .jpg formatu 1200x1200 pik
- Priporočljiv izvoz v več podprtih 3D formatih (glej spodaj)
- Priložene optimizirane teksture v podprtih formatih
- Priporočljiva uporaba čim manjšega števila tekstur

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- Priporočljiva optimizacija mreže modela z redukcijo poligonov
- Struktura modela: mesh
- Shranjevanje digitalnega 3D modela
- Zgoščevalni formati: 3DS (.3ds), Alias Wavefront (.obj), Autodesk Filmbox, FBX (.fbx), Blender (.blend),
- Stereolithography, Standard Tessellation Language (.stl, .sta)
- Stiskanje datotek: zip, rar, 7z

Za potrebe vključitve na portale digitalizirane kulturne dediščine (npr. portali s 3D modeli) je priporočljivo, da se izdela več modelov različnih kakovosti, a vedno z namenom ohranjanja ključnih dediščinskih značilnosti izvornika (npr. priprava modela s 60 % manjšim številom poligonov, priprava modelov prilagojenih za uporabo v računalniških igrah ...).

Informacije o tehnologiji 3D skeniranja na področju kulturne dediščine so dobro predstavljene v brošuri angleške organizacije Historic England: »3D Laser Scanning for Heritage Advice and Guidance on the Use of Laser Scanning in Archaeology and Architecture« iz leta 2018:
<https://historicengland.org.uk/images-books/publications/3d-laser-scanning-heritage/>

360° video:

- Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve)
- Velikost zložene slike: 8K
- Hitrost osveževanja slike: 30 slik na sekundo
- Barvna globina: 8 bitna
- FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)
- Dodatne zahteve:
 - primerna ekspozicija slike
 - ustrezna vsebina
 - brez temnih robov na obeh polih (zenit in nadir)
 - vodoravno obzorje na sliki
 - brez napak na šivih slike (angl. stitching errors)
 - brez nelicenčne glasbene podlage

9. Pogodba - vzorec

Stranki pogodbe

Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje, Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje, ki ga zastopa direktorica Vesna Malnar Memedovič

matična številka: 6952992000

davčna številka: SI 97767735

transakcijski račun: SI56 0124 8600 0000 531 odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O IZVEDBI STORITEV DIGITALNEGA INOVIRANJA KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE
ZA SKLOP 1/2¹

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti »DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____;
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE«, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, sklene pogodba z izvajalcem;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu;

¹ Navede se ustrezna številka sklopa

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročila, ki bodo predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje za naročnika izvesti storitev:

Sklop 1: Digitalno inoviranje Pragozda Kroker

Sklop 2: Digitalno inoviranje Gradu Fridrihštajn²

Izvajalec se zavezuje izvesti vse storitve, ki so vezane na predmet naročila, ki so predmet te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal glede na dejansko izvedena dela.

Pri izvedbi del bo izvajalec sledil ciljem projekta:

- Predstaviti in interpretirati obravnavano enoto kulturne dediščine;
- Spodbuditi razumevanje, raziskovanje in obisk destinacije Kočevsko;
- Ustvariti unikatno (digitalno) izkušnjo, ki dopolnjuje izkušnjo destinacije Kočevsko
- Prispevati k prepoznavnosti destinacije Kočevsko v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
- Prispevati k nakupu povezane turistične ponudbe;
- Vključiti v javnem naročilu izdelane 3D modele.

Vsebina digitalnih medijev pa bo sledila smernicam:

- predstavitev enot kulturne dediščine ter interpretacija le-teh skladno z načeli interpretacije;
- vsebine naj spodbujajo k razumevanju, raziskovanju in obisku destinacije Kočevsko;
- vsebine naj usmerjajo obiskovalca k spoznavanju in nakupu povezane turistične ponudbe na vodilni destinaciji Kočevsko;
- smiselno vključevanje 3D modelov enot nepremične kulturne dediščine
- izrabljanje javnem naročilu opisane strojne opreme.

Izvajalec bo v ceni iz pogodbe izvajal tudi vzdrževanje programske opreme za obdobje 2 let po zaključku vseh del.

3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vsa dela opravil vestno, skrbno in strokovno kot dober strokovnjak v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila, določbami Javnega razpisa za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 62/2019) in ostalimi veljavnimi predpisi ter navodili naročnika.

4. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz 1. člena te pogodbe.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval dogovorjene roke s to pogodbo.

² Navede se ustrezen sklop, za katerega se sklepa pogodba.

III. IZVEDBA NAROČILA

6. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi³.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.^{4 5}

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to dá soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev⁶.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del in količini del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

³ odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

⁴ navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

⁵ navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

⁶ drugi do peti odstavek bodo v pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

7. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe izvedbo del iz te pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže izvajalca katerihkoli obveznosti iz pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

8. člen

Izvajalec se obvezuje pri izvajanju storitev po tej pogodbi ves čas sodelovati z naročnikom.

9. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča Nevenko Klun, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje te pogodbe in je skrbnica te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje te pogodbe.

10. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščenih oseb po tej pogodbi iz prvega odstavka 9. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščenih oseb iz drugega odstavka 9. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

11. člen

Stranki pogodbe se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja posameznih naročil, za veljaven način pošiljanja reklamacij ter morebitnih opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: info@kocevsko.com

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bo naročnik naslavljal vso korespondenco je:
_____.

Naročnik bo morebitno spremembo elektronskega naslova sporočil izvajalcu pred morebitno zamenjavo le-tega.

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku vsako morebitno spremembo elektronskega naslova.

Stranki pogodbe se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno, ko prispe na elektronski naslov nasprotne stranke.

V primeru, da se stranki pogodbe tako dogovorita se lahko komunikacija in obvestila po tej pogodbi pošilja tudi pisno na poslovni naslov stranke pogodbe. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

12. člen

Izvajalec se zavezuje delo po tej pogodbi opraviti najkasneje **do 15. 9. 2020**.

Če izvajalec ne opravi del v skladu z dogovorom z naročnikom oziroma zamudi z izpolnitvijo obveznosti, pa za to ni opravičljivega in utemeljenega razloga, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala.

Dogovorjeni rok za izvedbo posameznega naročila se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v primeru višje sile ali razlogov, ki so nastali na strani naročnika.

V. OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- bo ob naročilu posamezne storitve dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi bo razpolagal in bodo potrebne za izvedbo del, ki bodo naročene v okviru posamezne storitve,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev, ki je predmet te pogodbe,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo naročenih storitev.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- naročilo opravil v dogovorjenem roku,
- izdelek oziroma delo izdelano oziroma opravljeno delo izvedeno kakovostno, v skladu s predpisi, standardi in pravili stroke,
- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z navodili naročnika,
- stalno preverjal kakovost opravljenih storitev in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
- na zahtevo naročnika v okviru te pogodbe izvršil vse dopolnitve ali spremembe, v primeru, da bi se izkazalo, da je izvajalec svoje delo opravil z napakami ali pomanjkljivo ali ne v skladu z naročilom s strani naročnika, vse na svoje stroške,
- varoval osebne in druge podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerimi se seznanijo pri izvedbi del, katerih razkritje bi lahko

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

škodovalo naročniku,

- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli po tej pogodbi med izvedbo in po izročitvi del in naročniku nudil vse potrebne informacije v zvezi s posamezno naročeno storitvijo,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbi,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje te pogodbe,
- omogočal stalen in ustrezen nadzor naročniku nad naročenimi storitvami po tej pogodbi

15. člen

Način izvedbe naročene storitve lahko izvajalec izbere v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikaciji posameznega naročila, če izvedbo ne določa veljavni predpis, standard in pravila stroke ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko vplivale ali otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo naročene storitve.

16. člen

V primeru, da bi naročnik naročil izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretji osebi, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi pri tem kršil določila pogodbe, vendar mora biti v navedenem primeru odklonitev pisna, razlog odklonitve pa verodostojno izkazan.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, je izvajalec dolžan na to opozoriti naročnika in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar pa mora storitev izvršiti kot je naročena, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekakovostna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev obveznosti iz pogodbe, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe, v primeru povzročene škode pa zahteva tudi odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem naročene storitve, zaradi česar bi naročniku lahko nastala škoda ali bi izvedba naročila za naročnika izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi, lahko pa zahteva tudi povrnitev dejansko nastale škode, v obeh primerih pa lahko naročnik uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Ukrepe iz tega člena lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne izvede naročene storitve v naknadnem roku, ki ga določi naročnik in v katerem bi naročnik še lahko prenesel zamudo brez neugodnih posledic. Naročnik opomin pošlje izvajalcu pisno po elektronski pošti ali pošti.

17. člen

Izvajalec jamči in se obvezuje, da bodo vse naročene storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter skladno z zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse naročene storitve izvajal s kvalificiranimi delavci, da bo kakovost opravljenih storitev stalno preverjal in skrbel za odpravo vseh pomanjkljivosti in napak, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Naročnik bo storitev izvajal z ekipo v naslednji sestavi:

...
ki jo je tudi navedel v prijavi na javni razpis.

Članov ekipe med izvedbo storitve ni dovoljeno menjati, razen z izrecnim pisnim soglasjem naročnika pri čemer mora nadomestni član izkazovati enako izpolnjevanje referenc, kot član ekipe, ki ga zamenjuje. Izvajalec je dolžan prošnji za zamenjavo člana ekipe priložiti dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev skladno z razpisno dokumentacijo.

18. člen

Naročnik je dolžan vse pomanjkljivosti in napake, ki bi jih odkril pri preverjanju storitev, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali pošti. Izvajalec je dolžan vse pomanjkljivosti in napake odpraviti takoj, ča pa to ni mogoče, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

V primeru ponavljajočih se pomanjkljivosti, napak in reklamacij ali v primeru, da izvajalec reklamacij ne upošteva ali jih ne rešuje, naročnik odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

VI. OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

19. člen

Naročnik se zaveže za opravljeno delo po tej pogodbi plačati izvajalcu znesek _____ EUR (neto), pri čemer je podlaga za izplačilo izdan račun izvajalca in zapisnik o prevzemu opravljenih del, ki ga sestavita stranki ob zaključku del.

Dogovorjena cena je fiksna ves čas veljavnosti te pogodbe in vključuje vse morebitne dodatne stroške.

Plačilo storitev bo naročnik nakazal na transakcijski račun izvajalca kot ga bo ta navedel na izdanem računu, 30. dan od dneva, ko bo račun s prilogami prišel do naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu vsakega izstavljenega računa in pred plačilom le-tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti vsako plačilo v kolikor ugotovi, da storitev ni bila opravljena v roku ali kakovostno oziroma elaborat ali izdelek ni oddan naročniku.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 5. člena te pogodbe, le-tega plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.⁷

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna⁸.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60

⁷ odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

⁸ odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila..

dneh od plačila računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila po tej pogodbi. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

20. člen

V kolikor naročnik s svoje strani potrjenega računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VII. KAZEN IN ZAVAROVANJE

21. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali rokov dogovorjenih z naročnikom za izvedbo posameznega naročila, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z izvedbo storitev, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini petih promilov od vrednosti posamezne naročene storitve brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset procentov) od vrednosti posamezne naročene storitve z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Kazen se obračuna ob plačilu računa za posamezno naročeno storitev pri kateri je nastala zamuda po krivdi izvajalca.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi neakovostno opravljene storitve naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe ter škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku škoda, ki presega vrednost posamezne naročene storitve, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom kazni po tej pogodbi. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tej pogodbi s strani izvajalca, njegovih podizvajalec in zaposlenih v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

22. člen

Ob podpisu te pogodbe s strani obeh strank pogodbe mora izvajalec izročiti tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% pogodbene vrednosti za vsak sklop, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 12 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ob podpisu te pogodbe ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi danega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji menične izjave in do njene višine ter to pogodbo. Banka na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru, da bi v času veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe prišlo do unovčitve menic je izvajalec dolžan unovčene menice nadomestiti z novimi tako, da bo naročnik ves čas razpolagal s tremi bianco podpisanimi in žigosanimi menicami za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, skladno z določili prvega odstavka tega člena.

VIII. VIŠJA SILA

23. člen

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklenitvi te pogodbe oziroma ob prevzemu posameznega naročila ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz te pogodbe.

Stranka pogodbe pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oziroma prenehanju višje sile takoj oziroma najpozneje v roku treh dni po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojni pisni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

V primeru višje sile se roki dogovorjeni za izvedbo posamezne naročene storitve podaljšajo sporazumno oziroma najmanj za dobo trajanja višje sile.

Nobena od strank pogodbe ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora in nastanejo zaradi višje sile.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Podatki te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

25. člen

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

XI. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Stranki pogodbe sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če izvajalec izgubi dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če se zoper izvajalec uvede stečajni postopek,
- če izvajalec ne opravlja naročenih storitev skladno z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter zahtevami naročnika,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe in kakorkoli krši določila pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 14 dni pred nameranim odstopom, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo naročenih in izvedenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 14 dni pred nameranim odstopom.

Pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

IX. NIČNOST POGODBE

27. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

X. DRUGE DOLOČBE

28. člen

Izvajalec naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj izvajalca.

29. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

30. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisom, ki ureja prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

31. člen

Stranki pogodbe bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika ter po pravu Republike Slovenije.

32. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

33. člen

Vsaka stranka pogodbe lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov po tej pogodbi zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki skladno z določbami te pogodbe.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank pogodbe prejme po dva (2) izvoda.

35. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca iz postopka javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

Izvajalec:
Naziv
Direktor ime in priimek

Naročnik:
Zavod Kočevsko
direktorica Vesna Malnar Memedovič

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10. Obrazci

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki⁹:

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci¹⁰:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

V:	Žig:	Podpis pooblašcene osebe:
Dne:		

⁹ Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba

¹⁰ Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.2 Obrazec št. 2 - Ponudba¹¹

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE podajamo naslednjo ponudbo:

Prijavljamo se na¹²:

Sklop 1: Digitalno inoviranje Pragozda Krokar	
Sklop 2: Digitalno inoviranje Gradu Fridrihštajn	

Delo smo pripravljene opraviti za¹³:

Storitev	Cena brez DDV (EUR)	Cena z DDV (EUR)
Sklop 1: Digitalno inoviranje Pragozda Krokar		
Sklop 2: Digitalno inoviranje Gradu Fridrihštajn		

Delo bo opravila ekipa, ki izpolnjuje zahteve za reference¹⁴, v sestavi:

Ime in priimek ¹⁵	Izobrazba

¹¹ S podpisom ponudbe v sistemu eJN2 ponudnik avtomatično podpiše razpisni obrazec št. 3. Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži predmetni obrazec izključno v *.pdf formatu. Podatki iz predmetnega obrazca bodo javno objavljeni!

¹² Označiti s križcem

¹³ Vpisati znesek, ki izhaja iz ponudbenega predračuna.

¹⁴ ki so v letih 2017, 2018, 2019 in 2020 pred objavo tega javnega naročila:

- sodelovali na projektih na področju digitalnega inoviranja in razvoja celovitih digitalnih izkustvenih produktov s pomočjo 3D AR/VR tehnologije in
- je bila vrednost posameznega projekta več kot 50.000,00 EUR (brez DDV), od tega eden na področju turizma in eden več kot 100.000,00 EUR (brez DDV).

¹⁵ Za vsakega člana ekipe priložiti pogodbo o zaposlitvi, razen v primeru s.p., ki nastopa kot podizvajalec

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

--	--

Izrecno in nepogojno izjavljamo:

- da smo v ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- da bomo sprejeto naročilo izvedli v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po opravljenem naročilu;
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- bomo račune, v kolikor bo naročnik to zahteval, pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom;
- da ekipe, ki smo jo navedli zgoraj, ne bomo menjali, v primeru eventualne zamenjave člana ekipe, ki smo ga navedli zgoraj zaradi objektivnih razlogov (prenehanje delovnega razmerja, bolezen,...) pa pridobili predhodno soglasje naročnika za ekvivalentno zamenjavo.

Ponudba velja do¹⁶ _____.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

¹⁶ Najmanj štiri mesece od roka za predložitev ponudb

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca¹⁷

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

¹⁷ Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila JN DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE pri katerem nastopamo kot podizvajalec¹⁸:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:
Dne:		

¹⁸ Ustrezno obkrožiti

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.4 Obrazec št. 4 - Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika¹⁹

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje

Podatki o sponudniku:

Naziv sponudnika (firma):	
Naslov sponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov sponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

¹⁹ Priložiti toliko obrazcev, kot je sponudnikov.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

Podpisani:

ime in priimek pooblastitelja: _____

naziv – funkcija pooblastitelja: _____

naziv in naslov podjetja: _____

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: _____

Naslov vodilnega partnerja: _____

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: _____

naziv – funkcija pooblaščenca: _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku male vrednosti DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo tudi, da navedeno pooblastilo velja tudi v času trajanja pogodbe, tako da vodilni ponudnik lahko sprejema vse informacije v zvezi z javnim naročilom.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenca osebe soponudnika:
Dne:		

10.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov²⁰

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje

Naročniku Javni zavod Kočevsko, Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom(ki), le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE za katerega dajemo ponudbo, ob podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbe v obliki, kot jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je določena v pogodbi; seznanjeni smo s tem, da brez predložitve zahtevanega zavarovanja pogodba ne bo veljavna,
- bomo v primeru reklamacij s strani naročnika le-te rešili v roku, ki ga zahteva naročnik in o vsaki rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika; seznanjeni smo s tem, da v primeru da reklamacij ne bi reševali in o rešitvi reklamacij ne bi obveščali naročnika oziroma da ne bi upoštevali upravičenih reklamacij s strani naročnika, da bo naročnik začel postopek za odstop od pogodbe in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe,
- bomo naročnika ves čas trajanja pogodbe obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale ali na našo zmožnost izvesti predmet naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v okviru naročila, ki nam bo dodeljeno, v celoti zagotovili vso potrebno varnost in delovne pogoje,

²⁰ Obrazec izpolnijo in podpišejo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

- bomo za izvedbo naročila, ki nam bo dodeljeno zagotovili delavce, ki so sposobni in usposobljeni za izvedbo naročila,
- bomo pri izvajanju pogodbe, ki nam bo dodeljeno v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki bi nam jih dal naročnik ali njegov pooblaščen predstavnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščen osebe:
Dne:		

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov ²¹

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika Javni zavod Kočevsko, Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE :

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

²¹ Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov²²

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščen naročnika Javni zavod Kočevsko, d. o. o., Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
Datum in kraj rojstva:	
Občina in država rojstva:	
Državljanstvo	
EMŠO:	
Naslov stalnega/zčasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

²² Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje

Ponudnik se zavezuje, da v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.9 Obrazec št. 9 – ESPD

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v .xml obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

10.10 Obrazec št. 10 - Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zбора odposlancev 62, 1330 Kočevje

1. Ponudnik izjavljam, da v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, nisem imel blokirane računa iz razloga nepravilnih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni²³.
2. Ponudnik izjavljam, da imam zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo naročila, skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila in sem usposobljen ter imam zagotovljene pogoje za elektronsko poslovanje in komuniciranje.
3. Ponudnik izjavljam, da za DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE, ki so predmet javnega naročila, razpolagam z najmanj tehnično opremo, kot je zahtevana v razpisni dokumentaciji²⁴.
4. Ponudnik izjavljam, da bom zagotavljal kadrovske zmogljivosti, tako da bom lahko zagotavljal izvedbo naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika in ves čas trajanja pogodbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

²³ V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

²⁴ Izjavi morajo biti predložen (knjigovodski) izpis osnovnih sredstev podpisan (potrjen) s strani osebe odgovorne za sestavo izpisa ali drug računovodski dokument ponudnika, za opremo navedeno v izjavi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.11 Obrazec št. 11 - Seznam referenc ponudnika

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje

Ponudnik izjavljam, da sem v letih 2017, 2018, 2019 in 2020

- sodeloval na vsaj treh projektih na področju digitalnega inoviranja in razvoja celovitih digitalnih izkustvenih produktov s pomočjo 3D AR/VR tehnologije in
- je bila vrednost posameznega projekta več kot 50.000,00 EUR (brez DDV), od tega eden na področju turizma in eden več kot 100.000,00 EUR (brez DDV).

Naročnik	Vrsta storitve	Leto izvajanja storitve	Vrednost

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.12 Obrazec št. 12 – Referenčno potrdilo ponudnika²⁵

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

izvedel naslednje referenčno delo:

NAZIV PROJEKTA:

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

ponudnik je naročilo:	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		

²⁵ Obrazec se kopira tolikokrat, kolikor referenčnih potrdil priloži ponudnik

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe		
--	--	--

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na²⁶:

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe investitorja referenčnega dela:
Dne:		

²⁶Vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.13 Obrazec št. 13 - Seznam referenc kadra²⁷

DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Javni zavod Kočevsko
Poslovni naslov:	Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje

Ponudnik izjavljam, da je zaposleni _____, ki bo izvajal javno naročilo DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE v letih 2017, 2018, 2019 in 2020

- sodeloval na vsaj treh projektih na področju digitalnega inoviranja in razvoja celovitih digitalnih izkustvenih produktov s pomočjo 3D AR/VR tehnologije in
- je bila vrednost posameznega projekta več kot 50.000,00 EUR (brez DDV), od tega eden na področju turizma in eden več kot 100.000,00 EUR (brez DDV).

Naročnik	Vrsta storitve	Leto izvajanja storitve	Vrednost

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

²⁷ Obrazec kopirati tolikokrat, koliko je kadra.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.14 S.BON-1/P oz. BON-1

Ponudnik predloži S.BON-1/P oz. BON-1, iz katerega je razvidna bonitetna ocena in ki ni starejši od 21 dni od datuma oddaje ponudbe.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

10.15 Obrazec št. 15 – Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje²⁸

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku male vrednosti za sklenitev pogodbe DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku Javni zavod Kočevsko, Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in dva izvoda te menične izjave.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

1. Pooblaščamo Javni zavod Kočevsko, Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje, da izpolni bianco menico v višini **3.000,00 EUR**, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:
 - izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
 - izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
 - naročnik (Javni zavod Kočevsko) ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice v ponudbi predložil neresnične podatke,
 - izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne izročitev bianco podpisane in žigosane menice in menične izjave ob podpisu pogodbe.in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
2. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 1. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
3. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
4. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

²⁸ Kot priložo ponudnik priloži bianco podpisano in žigosano menica **za vsak sklop!!!!**

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

5. Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena štampiljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)

10.16 Obrazec št. 16 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo²⁹

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po naši ponudbi št. _____ z dne _____ za v postopku javnega naročila »DIGITALNO INOVIRANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku Javni zavod Kočevsko, Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

1. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
 - če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali
 - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe, ali
 - v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali
 - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____ . Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
2. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
3. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
4. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

²⁹ Gre za vzorec menične izjave, ki je pri razpisu ponudnik NE izpolnjuje, temveč le parafira. Menično izjavo bo priložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

5. Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene blanco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena štampiljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)

